

УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ
юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців
на придбання нового комерційного та легкового автотранспорту

Діють з 16.06.2011 на весь модельний ряд Renault

Строк кредитування (місяці)	Відсоткова ставка, гривня,	Відсоткова ставка, гривня,
	30% Мінімальна передплата	50% Мінімальна передплата
0 – 12	1,9%	0%
13 – 24	8,9%	5,9%
25 – 36	12,9%	10,9%

РАЗОВА КОМІСІЯ: 2,5% від суми кредиту

РОЗМІР ВЛАСНОГО ВНЕСКУ: не менше 30% від вартості транспорту

ФОРМИ ВИДАЧІ КРЕДИТУ: перерахування кредитних коштів на рахунок автосалону, відкритий в ПАТ «КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК»

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ: застава придбаного автомобіля, нотаріально посвідчення договору застави

КРЕДИТИ НАДАЮТЬСЯ: Регіональними підрозділами (філіями або відділеннями) банку за фактичним місцезнаходженням бізнесу клієнта

ОБОВ'ЯЗКОВЕ СТРАХУВАННЯ: в компаніях ЗАТ "СК "АХА Страхування", ЗАТ "СК "Уніка", ВАТ "УСК"Дженералі-Гарант", ЗАТ "СК "Українська страхова група", ВАТ"СК"ПЗУ Україна" (повне КАСКО (франшиза по викраденню і повному знищенню – 3%, пошкодження – 1%), страхування цивільної відповідальності)

ВИМОГИ ДО КЛІЄНТІВ:

Юридичні особи та фізичні особи-підприємці зі строком роботи на ринку не менше ніж 12 міс.*

Стойкий фінансовий стан та кредитоспроможність

Відкриття поточного рахунку в ПАО «КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК»

*Види діяльності, що не підлягають кредитуванню: деталі у дилерській мережі Рено.

ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПОПЕРЕДНЬОГО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЗА КРЕДИТОМ:

Для юридичних осіб

1. Запит на отримання кредиту;
2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
3. Копії паспортів та ідентифікаційних кодів керівника та головного бухгалтера, а також засновників – фізичних осіб. Для засновників – юридичних осіб - копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
4. Баланс підприємства (форма №1, 1-м), звіт про фінансові результати (форма №2, 2-м) за останні два повні роки та за поточний рік на останню звітну дату *;
5. Якщо сума кредиту перевищує 300 000 грн. (або еквівалент в іншій валюті) - розшифровки статей балансу в розрізі контрагентів/статей (оборотно-сальдові відомості) на звітний період або за попередній звітний рік (якщо звітний період - перший квартал року) за такими балансовими рахунками:

- 10 «Основні засоби»,
- 28 «Товари»
- 31 «Рахунки в банках»
- 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»
- 37 «Розрахунки з різними дебіторами»
- 50 «Довгострокові позики»
- 60 «Короткострокові позики»
- 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»
- 68 «Розрахунки за іншими операціями»
- 70 «Доходи від реалізації»
- 90 «Собівартість реалізації»

На момент прийняття рішення необхідні електронні версії файлів з розшифровками статей балансу, але до надання кредиту ці документи повинні бути роздруковані, підписані та надані менеджеру Банку на паперових носіях.

* в разі недостатності наведених фінансових звітів для прийняття рішення за кредитом, Банк може вимагати більш детальну інформацію щодо фінансової діяльності позичальника

При наявності пов'язаних осіб також надаються документи №2, 4, 5 для кожної з пов'язаних осіб

Для фізичних осіб - підприємців

1. Заявка-анкета на отримання кредиту
2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності
3. Копії паспорту та ідентифікаційного коду позичальника
4. Декларації про доходи за останні 2 роки та на останню звітну дату або звіт суб'єкта малого підприємства - фізичної особи – платника єдиного податку за 2 останні роки та на останню дату

ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ КРЕДИТНИХ КОШТІВ

Технічний паспорт на транспортний засіб, що купується (після прийняття Банком позитивного рішення щодо надання кредиту), а також:

Для юридичних осіб

1. Договір з автосалонем на придбання транспортного засобу;
2. Нотаріальна копія Статуту, а в разі змін та доповнень до нього також нотаріальні копії цих змін та доповнень;
3. Нотаріальна копія або оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
4. Рішення (протокол) компетентного органу управління юридичної особи про прийняття про отримання кредиту та надання забезпечення та рішення про уповноваження керівника Позичальника або іншої особи на укладення відповідних договорів з Банком;
5. Довідка про установчі документи та органи управління за формою Банку (Додаток 1)
6. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера уповноваженої особи Позичальника, що має укладати договори з Банком (якщо не було надано раніше)
7. Копія протоколу загальних зборів учасників/рішення засновника про обрання (призначення) керівника;
8. Копії наказів на керівника та головного бухгалтера;
9. Копія контракту з керівником або лист про те, що його не укладено;
10. Копії чинних кредитних договорів (в т.ч. графіки погашення) та договорів забезпечення;
11. Довідки інших банків про стан заборгованості за кредитами (при наявності кредитів) та надходжень на поточний (-і) рахунок (-ки) за останні 6 місяців;
12. Копії спеціальних документів, що необхідні для ведення діяльності (ліцензії, дозволи, патенти тощо);
13. У випадку, якщо юридична особа – акціонерне товариство: оригінал або копія витягу з реєстру акціонерів, засвідчений особою, що веде такий реєстр.

Для фізичних осіб - підприємців

1. Копія довідки про взяття на облік платника податків за формою N 4-ОПП
2. Копія свідоцтва платника ПДВ (при загальній формі оподаткування) та копія документу про форму оподаткування
3. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, чинна на дату укладення договорів з Банком (в разі наявності)
4. Копії документів, які підтверджують право власності на активи: договори про купівлю нерухомості, свідоцтва про право власності, свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, державні акти про право власності на земельні ділянки інші документи
5. Копії чинних кредитних договорів (в т.ч. графіки погашення) та договорів забезпечення
6. Довідки інших банків про стан заборгованості за кредитами (при наявності кредитів) та надходжень на поточний (-і) рахунок (-ки) за останні 6 місяців
7. Копії сторінок паспорта та довідки про присвоєння фізичній особі ідентифікаційного номера платника податків другому з подружжя / особи, з якою Позичальник проживає однією сім'єю, але не перебуває у зареєстрованому шлюбі
8. Копія свідоцтва про реєстрацію шлюбу (якщо позичальник перебуває у зареєстрованому шлюбі)
9. Копії спеціальних документів, що необхідні для ведення діяльності (ліцензії, дозволи, патенти тощо)